



Formations aux Langues Étrangères

Formations en mode Présentiel

L.I.C Formation – Département langues Étrangères



Anglais du Secrétariat et de l'Assistante de Direction avec certification TOEIC

Durée : 54 heures (Formation en 3 modules : - 24 heures de cours individuels en face à face par séance de 2 ou 3 heures bloquées. - 20 heures de cours par téléphone - 10 heures pour l'écrit - + 2 heures de certification TOEIC)

Coût : 3.631,20 € TTC

Niveau requis : A2 - Cette formation n'est pas destinée à des débutants complets ou débutants.

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Vous apporter tous les outils indispensables à une maîtrise simple mais précise de la langue anglaise dans votre métier de secrétaire/assistante de Direction. **Développer** notamment votre autonomie orale en Anglais (Compréhension, Expression/Prononciation). **Maîtriser** les structures de la langue pour communiquer avec précision dans des situations professionnelles liées à vos fonctions.

Public concerné : Secrétaire, assistante ayant un faible niveau et devant atteindre un niveau de communication simple dans des situations professionnelles courantes.

Les points forts : Formation semi-intensive 100% personnalisée associant 3 modules de formation.

Certification : Passage de la certification TOEIC en fin de formation – niveau recherché B1 (550/990 points)

Lien pour accéder à cette session : [Anglais du secrétariat et de l'assistante 55 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Lire, comprendre et rédiger en Anglais avec certification LinguaSkill

Durée : 24 heures

Coût : 2.108,40 € TTC

Niveau requis : Il est conseillé d'avoir un niveau A2 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Lire et comprendre des documents techniques, de la documentation professionnelle. Acquérir de l'aisance et de l'autonomie dans la rédaction de vos écrits (e-mails, correspondances commerciales, techniques ou administratives) en lien avec vos fonctions.

Public concerné : Technicien, assistante de production – Service maintenance – Département R&D...

Les points forts : Programme totalement personnalisé vous permettant de correspondre régulièrement par e-mails, de comprendre les documents. Personne souhaitant gagner en efficacité rapidement et ne souhaitant pas dépendre d'une autre personne pour comprendre et rédiger.

Certification : Passage de la certification LinguaSkill en fin de formation (solution Online) – pas de niveau recherché. – Validation de vos acquis.

Lien pour accéder à cette session : [Lire - comprendre et rédiger en Anglais 24 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Accroître vos compétences en Anglais Professionnel et social avec certification LEVELTEL

Durée : 21 heures (7 séances de 3 heures ou 3 séances de 7 heures ou 14 séances de 1h30 + Certification LEVELTEL)

Coût : 1.999,20 € TTC

Niveau requis : Il est conseillé d'avoir un niveau B1 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : **Consolider** votre connaissance de la grammaire Anglaise et acquérir de nouvelles connaissances pour communiquer avec plus de précision et de réactivité. **Développer** le vocabulaire courant d'entreprise, le vocabulaire professionnel en lien avec vos fonctions et le vocabulaire social ou socio-professionnel. **Améliorer** votre compréhension orale notamment lors d'échanges avec des interlocuteurs de langue maternelle Anglaise (accents, vitesse d'expression, compréhension au téléphone, lors de Visioconférences, lors de réunions avec plusieurs interlocuteurs). **Savoir** poser des questions dans différents temps. **Comprendre** les questions et savoir répondre avec le plus de précision possible et de réactivité. **S'entraîner** à prendre la parole lors de réunions, lors de discussions formelles ou informelles, lors d'échanges téléphoniques... **Lire et comprendre** vos écrits (e-mails, documents techniques...) et savoir produire des écrits de façon claire et précise sans pour cela prendre trop temps ou demander l'aide d'une autre personne. **Acquérir** le plus d'automatismes possibles dans les 4 compétences, notamment en Expression orale. **Certification :** Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Public concerné : toute personne

Les points forts : Formation totalement personnalisée tant au niveau du contenu que de l'organisation de la formation.

Lien pour accéder à cette session : [Accroître vos compétences en Anglais 21 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Perfectionner ses connaissances en Anglais avec certification TOEIC

Durée : 20 heures (10 séances de 2 heures) ou (12 séances de 1h30 + 1 séance de 2 heures) + certification TOEIC

Coût : 2.127,60 € TTC

Niveau requis : Il est conseillé d'avoir un niveau A2 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Consolider votre connaissance de la grammaire Anglaise et acquérir de nouvelles connaissances pour communiquer avec plus de précision et de réactivité. Développer le vocabulaire courant d'entreprise, le vocabulaire professionnel en lien avec vos fonctions et le vocabulaire social ou socio-professionnel. Améliorer votre compréhension orale notamment lors d'échanges avec des interlocuteurs de langue maternelle Anglaise (accents, vitesse d'expression, compréhension au téléphone, lors de Visioconférences, lors de réunions avec plusieurs interlocuteurs. Savoir poser des questions dans différents temps. Comprendre les questions et savoir répondre avec simplicité mais précision. S'entraîner à prendre la parole lors de réunions, lors de discussions formelles ou informelles. Lire et comprendre vos écrits (e-mails, documents techniques...) et savoir produire des écrits de façon claire et précise sans pour cela prendre trop temps ou demander l'aide d'une autre personne. Acquérir des automatismes dans les 4 compétences. Certifier vos compétences par le passage du test de certification TOEIC.

Certification : Passage de la certification TOEIC en fin de formation – Niveau minimum visé : 550/990 points

Public concerné : Toute personne

Les points forts : Formation totalement personnalisée tant au niveau du contenu que de l'organisation de la formation. Formation pouvant être associée à d'autres formules (cours par téléphone multi-formateurs, immersions intensives en GB ou Irlande, E-learning/E-training..

Lien pour accéder à cette session : [Perfectionner ses connaissances en Anglais 20 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Anglais – Préparer une visite d’entreprise avec certification LinguaSkill

Durée : 14heures (2 séances de 7 heures ou 7 séances de 2 heures ou 4 séances de 3h30)

Coût : 1.304,40 € TTC

Niveau requis : B1 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d’entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : **Renforcement** des structures grammaticales. **Développement** du vocabulaire social et en lien avec vos fonctions et l’activité de votre entreprise. **Savoir** se présenter et parler de son activité professionnelle. **Acquérir** les outils linguistiques pour présenter un atelier, un site de production, parler des procédés de fabrication, des moyens humains et matériel de l’entreprise... **Faire** visiter un site de production. **Travailler** la compréhension orale, le questionnement, la reformulation, les interruptions polies de conversation... **Etre capable de** faire une comparaison, d’exprimer une possibilité, une certitude, une obligation, une condition. **Maîtriser** les notions de devoir, pouvoir, souhaitez, avoir besoin de...

Public concerné : toute personne ayant à accueillir des visiteurs étrangers pour présenter l’entreprise, les moyens de production, les équipes de production-maintenance... Techniciens – Agents de maîtrise - Encadrement de production...

Les points forts : Formation 100% personnalisée par rapport à votre activité professionnelle et votre niveau. Cette formation s’adresse à des personnes appelées à communiquer ponctuellement ou régulièrement en Anglais dans le cadre d’accueil de visiteurs étrangers.

Certification : Passage de la certification LinguaSkill en fin de formation. Pas de niveau visé. Validation des acquis

Lien pour accéder à cette session : [Anglais - Savoir mener une visite d'un site de production, de recherche... 14 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Anglais : 10 heures de cours individuels en face à face ou Webcam + 10 heures par téléphone avec accès illimité à notre plateforme de ressources Linguistiques.

Durée : 20 heures (5 séances de 2 heures en face à face + 10 séances de 1 heure par téléphone)

Coût : 1.856,40 € TTC

Niveau requis : Il est conseillé d’avoir un niveau B1 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d’entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : **Lors de cours en face à face :** Développer vos connaissances grammaticales afin d’améliorer la précision en expression orale et en expression écrite. S’exprimer clairement, de façon assez détaillée et avec spontanéité avec des locuteurs natifs et cela sur des sujets variés. Etre en mesure de développer un point de vue sur des sujets professionnels courants ou sur des sujets d’actualité tout en ayant la capacité d’exposer les avantages et/ou inconvénients ou de présenter différentes solutions. Comprendre lors de réunions, visio-conférences le contenu essentiel de sujets concrets. Mieux rédiger vos écrits professionnels (email, note, compte-rendu court, résumer de textes...). **Lors des cours par téléphone :** Développer vos compétences en compréhension et expression orales sur la base de challenges téléphoniques à orientation professionnelle et dans des situations de la vie courante. Le but étant d’accroître la fluidité, réactivité et précision dans l’échange oral.

Public concerné : toute personne

Les points forts : Formation 100% personnalisée. Alternance possible des cours individuels et des cours par téléphone (exemple : semaine 1 : 2 heures de face à face – semaine 2 : 2 séances de 1 heure par téléphone, etc...). Cours par téléphone Multi-formateurs avec accès illimité à la plateforme de ressources linguistiques en ligne + 6 mois d’accès gratuit après votre formation.

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Lien pour accéder à cette session : [Anglais : Cours mixtes 10 heures par téléphone + 10 heures en face à face](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Anglais de l'industrie + certification LinguaSkill

Durée : 24 heures (12 séances de 2 heures ou 8 séances de 3 heures) selon le niveau précis en début de formation)

Coût : 2.108,40 € TTC

Niveau requis : Il est conseillé d'avoir un niveau B1 pour optimiser les résultats de votre formation

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Accroître vos compétences générales et techniques en Anglais dans un cadre industriel (conception, production, application) Décrire la conception d'un produit, le fonctionnement, donner des explications techniques, décrire les propriétés techniques d'un produit. Renforcer les connaissances grammaticales non maîtrisées. Développer le vocabulaire courant, le vocabulaire d'entreprise, les expressions et le vocabulaire spécifique à vos fonctions et besoins prioritaires. Augmenter votre niveau de compréhension et d'expressions tant à l'oral qu'à l'écrit. Développer vos capacités d'interactivité. Gagner en assurance Valider vos acquis par un examen de renommée internationale.

Public concerné : Cette formation s'adresse à des personnes travaillant dans le secteur industriel et souhaitant acquérir/développer leurs compétences "**métier**" en Anglais.

Les points forts : Formation 100% personnalisée par rapport à votre activité professionnelle et votre niveau. Cette formation s'adresse à des personnes appelées à communiquer ponctuellement ou régulièrement en Anglais dans le cadre d'accueil de visiteurs étrangers. Communiquer avec la grande précision possible dans son environnement de travail. Être en mesure d'exercer ses fonctions quotidiennes en Anglais sans l'intervention d'une tierce personne. Être le plus autonome possible

Certification : Passage de la certification LinguaSkill en fin de formation. Pas de niveau visé. Validation des acquis

Lien pour accéder à cette session : [Anglais industriel - Production - Maintenance 24 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Anglais individuel – Accueil et Communication avec des Chauffeurs Étrangers + certification TOEIC Bridge (A1 à B1)

Durée : 18 heures (9 séances de 2 heures ou 6 séances de 3 heures) selon le niveau précis en début de formation.

Coût : 1.684,80 € TTC

Niveau minimum requis : A1 (faux –débutant) – Avoir quelques connaissance de base des structures grammaticales fondamentales et posséder un vocabulaire simple de « survie ». **Ce programme ne convient pas au débutant complet.**

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Connaître et utiliser les formules de politesse (présentations ; remerciements ; salutations, excuses, souhaits). Savoir se présenter très simplement et indiquer aux chauffeurs qui l'on est et ce que l'on fait. Comprendre les documents de chargement et/ou de livraison. Connaître et utiliser les chiffres et certaines données chiffrées (nombres ; dates, heure, poids, quantité...). Indiquer une direction, communiquer des consignes de sécurité (vitesse à respecter, ports de protections individuelles, chemins de circulation...). Communiquer des informations relatives aux chargements ou déchargements (N° de quai, temps d'attente, divers problèmes pouvant être liés aux chargements ou déchargements, ex : non-conformité des marchandises, retard de livraison, produits endommagés, etc.). Les diriger dans l'entreprise, où trouver les bureaux, où aller chercher les papiers relatifs aux chargements... Communiquer très simplement dans des situations « sociales » (Leur indiquer l'infirmerie, voir un docteur, pouvoir téléphoner, où manger ou où acheter des produits, trouver un garage.....) Intégrer quelques notions indispensables à la construction d'une phrase très simple. Travailler la compréhension orale (différents accents, vitesse d'expression). Communication sociale.

Public concerné : Cariste, réceptionniste, agent de quai, manutentionnaire et toute autre personne travaillant dans les services expéditions/réceptions de matériels-produits.

Les points forts : Etre en mesure de comprendre les documents de chargement/livraison. Accueillir et comprendre du mieux possible les chauffeurs étrangers. Orienter les chauffeurs.

Certification : Passage de la certification TOEIC Bridge ou TOEIC – pas de niveau visé – Validation des compétences.

Lien pour accéder à cette session : [Anglais individuel - Accueil et Communication avec les Chauffeurs étrangers](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Accueil téléphonique et physique en Anglais + certification LEVELTEL

Durée : 21 heures (14 séances de 1h30 ou 7 séances de 3 heures - selon le niveau précis en début de formation)

Coût : 1.840,80 € TTC

Niveau minimum requis : A2

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Acquérir les bases fondamentales de la langue Anglaise pour être autonome lors de la réception d'appels téléphoniques. Acquérir les outils linguistiques indispensables pour accueillir physiquement un visiteur étranger

Public concerné : Toute personne ayant à accueillir physiquement ou téléphoniquement des visiteurs/correspondants étrangers. Cette formation s'adresse en priorité à des hôtesse d'accueil, standardistes, secrétaires/assistantes ayant un faible niveau de connaissance en Anglais.

Les points forts : Réalisation de nombreuses simulations et jeux de rôles basés sur les structures linguistiques permettant des applications immédiates et concrètes aux situations rencontrées ou pouvant être rencontrées. Feedback audio, élaboration de fiches de vocabulaire
Résultats attendus de la formation : Maitriser toutes les tournures de phrases et les expressions permettant d'accueillir téléphoniquement des interlocuteurs étrangers et accueillir avec simplicité et précision des visiteurs étrangers

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Lien pour accéder à cette session : [Anglais : Accueil physique de vos visiteurs et téléphonique de vos correspondants 21 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Recruter en Anglais + certification LinguaSkill

Durée : 12 heures (4 séances de 3h00 ou 6 séances de 2 heures - selon le niveau précis en début de formation)

Coût : 1.258,80 € TTC

Niveau minimum requis : B2

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Développer les outils linguistiques pour une meilleure aisance dans toutes les phases de recrutement en Anglais. Etre capable de mener des entretiens de recrutement. Etre en mesure de rédiger des offres et/ou documents en Anglais. Accroître votre volume de vocabulaire courant, d'entreprise, socio-professionnel et le lexique des ressources humaines.

Public concerné : Cette formation est proposée pour des salariés travaillant dans le domaine des Ressources Humaines. Toute personne en charge des recrutements et qui souhaite acquérir les compétences nécessaires dans toutes les phases de recrutement.

Les points forts : Validation de vos acquis par la réalisation d'un test de certification LinguaSkill. Rédaction d'un rapport détaillé par notre formateur avec conseils/recommandations. La dernière heure de formation sera consacrée à une simulation d'entretien de recrutement qui reprendra tous les points abordés lors de la formation.

Certification : Passage de la certification LinguaSkill en fin de formation. Pas de niveau visé. Validation des acquis

Lien pour accéder à cette session : [Savoir recruter un collaborateur en Anglais - 12 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Français Langue Étrangère (FLE) – Approfondir ses connaissances + certification Leveltel

Durée : 12 heures (4 séances de 3h00 ou 6 séances de 2 heures))

Coût : 1.760,40 € TTC

Niveau minimum requis : A2(+)/B1

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Développer votre connaissance des structures grammaticales fondamentales de la langue Française (verbes, temps fondamentaux, articles, pronoms, prépositions, concordance des temps - Lire et comprendre avec plus d'aisance les e-mails, correspondances diverses, la documentation scientifique ou technique - Renforcer la compréhension écrite et fluidifier les écrits (e-mails, notes, compte-rendu, courriers divers) Améliorer la compréhension auditive et l'expression orale pour s'adapter à diverses situations professionnelles ou sociales. - S'exprimer avec plus d'aisance et de précision dans des situations professionnelles courantes et dans des situations sociales - Travailler la prononciation - Développer vos connaissances lexicales, expressions courantes, mots et phrases clés

Public concerné : Collaborateur/collaboratrice de langue maternelle étrangère.

Les points forts : Formation personnalisée suite à une étude pré formative. Le contenu de la formation tiendra compte des compétences visées par le stagiaire.

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Lien pour accéder à cette session : [Français Langue Étrangère - Approfondir vos connaissances 12 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

ALLEMAND – 20 heures de cours individuels pour maîtriser les bases fondamentales + certification LEVELTEL

Durée : 20 heures (10 séances de 2 heures)

Coût : 1760,40 € TTC

Niveau requis : A1

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Revoir les principales bases grammaticales fondamentales de la langue Allemande. Revoir et développer les connaissances lexicales fondamentales. Savoir se présenter et communiquer professionnellement dans des situations simples. Savoir poser quelques questions simples et savoir répondre très simplement à quelques questions d'ordre général. Comprendre l'essentiel de messages oraux. Focaliser la formation sur la compréhension orale et l'expression orale. Travailler la prononciation

Public concerné : tout public

Les points forts : Formation 100% personnalisée avec validation des acquis par la certification LEVELTEL en fin de formation

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Lien pour accéder à cette session : [Allemand : Maîtriser les bases fondamentales - Module de 20 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

ESPAGNOL – 20 heures de cours individuels pour Perfectionner ses connaissances + certification LEVELTEL

Durée : 20 heures (10 séances de 2 heures ou 5 séances de 4 heures – selon le niveau précis en début de formation)

Coût : 1.760,40 TTC

Niveau minimum requis : A2(+)/B1

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : **Développer** vos connaissances grammaticales afin d'améliorer la précision de l'expression orale et écrite. **Communiquer** oralement sur des sujets variés et familiers lors de situations professionnelles simples dans votre domaine d'activité ou lors de situations sociales simples. **Etre capable de** décrire ou d'exposer brièvement à l'oral un projet, une idée... S'exprimer de manière compréhensible sur un sujet concret et participer à des échanges simples de la vie professionnelle courante ou sur des sujets portant sur le quotidien. **Accroître** vos compétences en compréhension orale (accents variés, vitesse d'expression). **Produire** des écrits courts sur des sujets concrets ou la structure est simple mais la formulation précise (textes simples et fonctionnels, emails variés portant sur des activités professionnelles courantes ou des sujets de la vie courante). **Enrichir** votre vocabulaire et les expressions courantes et s'entraîner à les mettre en pratique tant à l'oral qu'à l'écrit.

Public concerné : tout public

Les points forts : Formation 100% personnalisée avec validation des acquis par la certification LEVELTEL en fin de formation

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.

Lien pour accéder à cette session : [Espagnol perfectionnement - Cours individuels en face à face - module de 20 heures](#)



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)

Italien – Acquisition des bases fondamentales – 1^{er} module + certification LEVELTEL

Durée : 20 heures (10 séances de 2h00 ou 5 séances de 4 heures en semi-intensif)

Coût : 1.760,40 € TTC

Niveau minimum requis : Aucun

Rythme de la formation : Plusieurs rythmes possibles : En semaine ; En journée

Modalités d'entrées ou de sorties : Permanentes (sans dates fixes)

Objectifs pédagogiques : Acquérir les bases fondamentales de la langue Italienne afin d'être en mesure de : Communiquer en face à face ou par téléphone avec des interlocuteurs Italiens. Comprendre des échanges courts et clairement énoncés dans un contexte professionnel familier ou lors de situations sociales simples. Rédiger des emails simples mais précis qui sont en liens directs avec les besoins professionnels. Saisir l'essentiel d'un texte, email.

Public concerné : toute personne souhaitant acquérir les premières bases de la langue Italienne.

Les points forts : Formation personnalisée. Le contenu de la formation tiendra compte des compétences visées par le stagiaire et ses besoins prioritaires (professionnel – socio-professionnel ou personnel)

Lien pour accéder à cette session : [Italien - Formation individuelle en face à face - Initiation 1er module - 20 heures](#)

Certification : Passage de la certification LEVELTEL en fin de formation – Réalisation du test par téléphone durant 20 minutes.



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite dans nos locaux. Cliquez sur le lien suivant : [Accessibilité-handicap](#)